
12. september 2023

Vedtægter

For

Foreningen Bæredygtig Fremtid

Holst,

1. NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

1.1 Foreningens navn er Foreningen Bæredygtig Fremtid (herefter benævnt "Foreningen").

1.2 Foreningens hjemsted er Tønder kommune.

1.3 Foreningens formål er at styrke udviklingen og fællesskabet i Tønder Kommune. Hensigten er at øge bosætningen i Kommunen, og at gøre hele kommunen attraktiv at bo, leve, og drive erhverv i samt at gæste som turist.

Foreningen skal bl.a. gennem et fagligt personale kunne bistå lokalråd, foreninger samt innovative tiltag, der vil medvirke til at indfri foreningens formål.

Foreningen realiserer desuden sit formål gennem udlodninger/støtte til tiltag i Tønder Kommune inden for:

- Bosætning
- Landdistrikts- og byudvikling
- Iværksætter
- Almennyttige og sociale formål

1.3.1 Foreningen skal koordinere og være aktivt opsøgende i VE-projekternes interaktion med lokalområderne og Tønder kommune som helhed.

1.3.2 Foreningen kan til realisering af dens formål erhverve og administrere kapitalandele samt bidrag i/fra i VE-projekter i Tønder kommune. Foreningen er berettiget til selv at erhverve, eje og drive VE-anlæg i Tønder kommune.

1.4 Foreningen kan udover de aktiviteter, der er nævnt i pkt. 1.3, udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning hertil, eller som er baseret på den viden, som foreningen har oparbejdet.

2. MEDLEMSKAB OG KAPITALFORHOLD

2.1 Medlemskab

2.1.1 Som medlemmer af Foreningen kan optages interesseorganisationer med hjemsted i Tønder Kommune, som må anses for interessenter i opfyldelsen af Foreningens formål, herunder

- Lokalråd i Tønder Kommune
- Tønder Erhvervsråd

- Rømø-Tønder Turistforening
 - Detailforum
 - FritidsForum i Tønder Kommune
 - Kulturelt Forum i Tønder Kommune
-
- Andre interesseorganisationer, som efter bestyrelsens skøn kan anses for interessenter i opfyldelsen af Foreningens formål

Det er kun interesseorganisationer, sammenslutninger og juridiske personer, der repræsenterer en bredere kreds af medlemmer, personer eller virksomheder – der kan optages som medlemmer i Foreningen. Hverken fysiske eller juridiske enkeltpersoner kan således optages som medlemmer.

2.1.2 Indmeldelse sker ved indgåelse af aftale herom med Foreningen.

Foreningens bestyrelse træffer afgørelse om, hvorvidt betingelserne for optagelse som medlem, jf. pkt. 2.1.1, er opfyldt. Afviser bestyrelsen optagelse som medlem, kan den afviste kræve afvisningen forelagt for Foreningens generalforsamling til endelig afgørelse på førstkommende ordinære generalforsamling.

2.1.3 Foreningens medlemmer er forpligtet til at efterkomme Foreningens vedtægter og beslutninger truffet i henhold hertil.

2.1.4 Et medlem kan opsige sit medlemskab med 12 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Opsigelse skal ske skriftligt til Foreningen.

2.1.5 Foreningen kan ikke opsige et medlemskab, medmindre medlemmer er i væsentlig misligholdelse af sine forpligtelser over for Foreningen.

2.2 **Kapitalforhold, hæftelse og kontingent**

2.2.1 Foreningens formue forventes tilvejebragt ved donationer fra tredjemand.

2.2.2 Medlemmerne betaler et årligt kontingent på kr. 500.

2.2.3 For Foreningens forpligtelser hæftes der alene med Foreningens formue. Medlemmerne hæfter således ikke for Foreningens gæld eller forpligtelser.

2.2.4 Foreningens medlemmer har ingen økonomiske rettigheder til Foreningens formue, og udtrædende medlemmer har således ikke krav på nogen del af Foreningens formue.

3. **UDLØDNINGER/STØTTE**

- 3.1 Bestyrelsen træffer beslutning om udlodning/støtte i overensstemmelse med Foreningens formål, jf. pkt. 1.3. De enkelte delelementer i formålet er ikke prioriteret, og bestyrelsen er ikke forpligtet til at udlodde midler eller støtte alle delelementer i formålsbeskrivelsen.
- 3.2 Bestyrelsen skal sikre en fordeling i udlodningerne/støtten, som over tid understøtter vækst og udvikling i alle dele af Tønder kommune.
- 3.3 Udlodning og/eller støtte af Foreningens midler kan i løbet af et regnskabsår maksimalt udgøre et beløb svarende til halvdelen (50%) af årets resultat efter skat i henhold til det for det forudgående regnskabsår godkendte årsregnskab. Uanset det anførte kan udlodning/støtte af Foreningens midler ikke overstige, hvad der er forsvarligt under hensyntagen til Foreningens økonomiske stilling, og udlodningen må ikke ske til skade for Foreningen eller dens kreditorer.

4. FORENINGENS LEDELSE

4.1 Repræsentantskab

- 4.1.1 Repræsentantskabet er Foreningens øverste myndighed.
- 4.1.2 Repræsentantskabet består af repræsentanter, der udpeges af medlemmerne således:
- i. Hvert af Tønder kommunes tilskudsberettigede lokalråd (28) er berettiget til at udpege 1 repræsentant
 - ii. Tønder Erhvervsråd, Rømø-Tønder Turistforening samt Detailforum er berettiget til hver at udpege 5 repræsentanter
 - iii. FritidsForum er berettiget til at udpege 15 repræsentanter
 - iv. Kulturelt Forum er berettiget til at udpege 10 repræsentanter

De udpegede repræsentanter skal så vidt muligt dække bredt, og alle grene af aktører skal om muligt være repræsenteret.

- 4.1.3 Medlemmerne har ret til at udpege personlige suppleanter for hvert udpeget repræsentantskabsmedlem, dvs. at medlemmer, som har udpeget 2 repræsentantskabsmedlemmer, har ret til at udpege 2 suppleanter. Får en suppleant forfald i udpegningsperioden, har det medlem, som har udpeget den pågældende, ret til at udpege en ny suppleant.
- 4.1.4 Hvert medlem indstiller sine egne repræsentanter og suppleanter forud for hver repræsentantskabsperiode i henhold til pkt. 4.1.2 og 4.1.3 angivne.

- 4.1.5 Repræsentanterne udpeges for 1 år ad gangen. Genudpegning kan finde sted. Hvervet som repræsentant ophører dog, såfremt vedkommende ikke længere opfylder betingelserne for at kunne udpeges, jf. pkt. 4.1.6.
- 4.1.6 Som repræsentanter (og suppleanter herfor) kan udpeges personer, som er tilknyttet de udpegende medlemmer som bestyrelsesmedlem eller som medlem af den pågældende interesseorganisation eller sammenslutning. Repræsentanter skal have bopæl i Tønder Kommune, skal være myndige og må ikke være under værgemål eller samværgemål.
- Medlemmerne er forpligtet til at give Foreningen skriftlig meddelelse om, hvem der er udpeget som repræsentanter for medlemmet, og er tillige forpligtet til at orientere Foreningen skriftligt, såfremt der sker ændringer heri. Det er således de enkelte medlemmers ansvar at sikre, at Foreningen til enhver tid er orienteret om, hvem der er udpeget som repræsentanter for det pågældende medlem.
- 4.1.7 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden 5 måneder efter regnskabsårets afslutning.
- 4.1.8 Dagsordenen for ordinære repræsentantskabsmøder skal omfatte følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning vedrørende det senest forløbne år
 3. Godkendelse af årsregnskab med revisionspåtegning
 4. Forelæggelse af budget til orientering
 5. Behandling af eventuelt indkomne forslag
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse
 7. Valg af statsautoriseret revisor
 8. Eventuelt
- 4.1.9 Følgende sager *skal* forelægges repræsentantskabet til afgørelse:
1. Vedtagelse eller ændring af regler for honorarer til repræsentantskabsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer i Foreningen, jf. pkt. 4.4.1
 2. Vedtægtsændringer, jf. pkt. 8
 3. Opløsning af Foreningen, jf. pkt. 9
- 4.1.10 Ordinære repræsentantskabsmøder indkaldes af repræsentantskabets formand med mindst 4 ugers varsel ved mail til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet. Følgende materiale skal vedlægges indkaldelsen:

1. Dagsorden for mødet
 2. Forslag til behandling, som foreligger på tidspunktet for indkaldelsen, idet de fuldstændige forslag og eventuelt bilagsmateriale til forslagene skal vedlægges.
 3. Selskabet årsregnskab med revisionspåtegning.
- 4.1.11 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25% af repræsentantskabsmedlemmerne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodningen er modtaget. Indkaldelse til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel ved mail til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Indkaldelse skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet, dagsorden samt de(t) forslag, som er fremsat til behandling. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde, jf. dog pkt. 4.2.5.
- 4.1.12 Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag og eventuelt bilagsmateriale hertil skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet.
- 4.1.13 På repræsentantskabsmøder har hvert medlem af repræsentantskabet 1 stemme, og ingen kan stemme ved fuldmagt.
- 4.1.14 Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal, medmindre andet er fastsat i nærværende vedtægter.
- 4.1.15 Til afgørelse af følgende sager kræves kvalificeret flertal. Til vedtagelse af forslag herom kræves, at mindst 3/4 af repræsentantskabsmedlemmerne er til stede ved afstemningen, og at beslutningen vedtages med mindst 3/4 af de afgivne stemmer:
1. Vedtægtsændringer, jf. pkt. 8
 2. Opløsning af Foreningen, jf. pkt. 9
- Er mindre end 3/4 af repræsentantskabsmedlemmerne til stede ved afstemningen, men mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkalder bestyrelsen til et nyt repræsentantskabsmøde til afholdelse inden for 4 uger efter det første møde. På dette møde kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages, hvis 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.
- Ved opgørelsen af antallet af afgivne stemmer medtælles blanke stemmer ikke.

Når 1/3 af repræsentantskabsmedlemmerne eller dirigenten forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.

4.1.16 Repræsentantskabsmøderne ledes af en af repræsentantskabet valgt dirigent. Dirigenten træffer alle beslutninger angående ledelsen af repræsentantskabsmødet, de foreliggende sagers behandling og afstemninger.

4.1.17 I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden.

4.2 **Bestyrelse**

4.2.1 Bestyrelsen består af 11 medlemmer, hvoraf 9 medlemmer vælges af og blandt repræsentantskabets medlemmer. De resterende to (2) medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen i Tønder Kommune blandt kommunalbestyrelsens medlemmer.

4.2.2 De repræsentantskabsvalgte bestyrelsesmedlemmer vælges således:

1. Tre (3) bestyrelsesmedlemmer vælges blandt de af lokalrådene udpegede repræsentantskabsmedlemmer
2. Ét (1) bestyrelsesmedlem vælges blandt de af Tønder Erhvervsråd udpegede repræsentantskabsmedlemmer
3. Ét (1) bestyrelsesmedlem vælges blandt de af Rømø-Tønder Turistforening udpegede repræsentantskabsmedlemmer
4. Ét (1) bestyrelsesmedlem vælges blandt de af Detailforum udpegede repræsentantskabsmedlemmer
5. Ét (1) bestyrelsesmedlem vælges blandt de af FritidsForum udpegede repræsentantskabsmedlemmer
6. Ét (1) bestyrelsesmedlem vælges blandt de af Kulturelt Forum udpegede repræsentantskabsmedlemmer
7. Ét (1) bestyrelsesmedlem vælges blandt repræsentantskabsmedlemmerne uden krav om tilknytning til bestemte medlemmer eller uden for repræsentantskabet (eksternt bestyrelsesmedlem), hvis der ønskes bestemte kompetencer.

Såfremt der ikke er opstillet tilstrækkeligt med kandidater til opfyldelse af nærværende bestemmelse, vælges de manglende kandidater blandt repræsentantskabets medlemmer uden krav om tilknytning til de anførte medlemmer.

4.2.3 Forslag til kandidater til bestyrelsen og suppleanter herfor skal fremsendes, så de er bestyrelsen i hænde senest 7 dage før det ordinære repræsentantskabsmøde, hvor valg til bestyrelsen skal gennemføres.

Anmeldelse af kandidatur skal være skriftlig, være vedlagt CV og angive, hvem der har udpeget den pågældende kandidat.

Såfremt der på repræsentantskabsmødet ikke er kandidater nok til at besætte de ledige bestyrelsesposter, kan opstilling ske på mødet.

- 4.2.4 Valgperioden for de repræsentantskabsvalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter herfor er 2 år. Valg gennemføres i lige år¹. Hvervet som bestyrelsesmedlem ophører dog, såfremt vedkommende ikke længere opfylder betingelserne for at være valgbar, jf. pkt. 4.1.6, uanset at valgperioden ikke er udløbet.
- 4.2.5 Afgår et bestyrelsesmedlem valgt af repræsentantskabet, indtræder en af de valgte suppleanter. Finder der ingen suppleanter, indkalder bestyrelsen til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlem og suppleant herfor.
- 4.2.6 Bestyrelsen konstituerer sig selv ved valg af formand og næstformand. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.
- 4.2.7 Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.
- 4.2.8 Bestyrelsen varetager under ansvar over for repræsentantskabet den overordnede og strategiske ledelse af Foreningen. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at budgetlægning, regnskabsafklæggelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen er endvidere forpligtet til at handle økonomisk ansvarligt i enhver henseende.
- 4.2.9 Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet for Foreningen. Endvidere vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for kommende år.
- 4.2.10 Bestyrelsesmøder indkaldes af bestyrelsens formand, eller i dennes fravær af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen eller direktøren anmoder herom.
- 4.2.11 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og i alt over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal så vidt muligt have haft adgang til at deltage i bestyrelsens beslutning.

¹ Med henblik på implementering af bestemmelsen i forbindelse med Foreningens stiftelse, sker første valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter herfor på Foreningens stiftende repræsentantskabsmøde. Valget sker med virkning for perioden fra Foreningens stiftelse indtil Foreningens ordinære repræsentantskabsmøde i 2024, hvor valg af bestyrelse og suppleanter sker i overensstemmelse med vedtægternes regler herom.

4.2.12 Bestyrelsen træffer alle beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

4.2.13 I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et medlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning eller har supplerende bemærkninger hertil, har ret til at få tilføjet sin mening til protokollen. Tilsvarende gælder direktøren.

4.3 **Direktør**

4.3.1 Til at varetage Foreningens daglige ledelse ansætter bestyrelsen en direktør.

4.3.2 Direktøren antager og afskediger Foreningens personale, idet det – afhængig af omfanget af donationer og dermed omfanget af Foreningens økonomiske midler – anses for nødvendigt og hensigtsmæssigt, at der etableres et sekretariat til administration af Foreningens midler og udarbejdelse af indstillinger til bestyrelsen vedrørende udlodninger.

4.3.3 Direktøren deltager uden stemmeret, men med taleret, i bestyrelsens møder, medmindre der på mødet behandles sager vedrørende direktørens egne forhold, eller bestyrelsen i de enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse.

4.4 **Honorar**

4.4.1 Bestyrelsen udarbejder forslag til regler for honorar til repræsentantskabsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer i Foreningen. Honoraret må ikke overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og omfang, samt hvad der må anses for forsvarligt i forhold til Foreningens økonomiske stilling. Bestyrelsens forslag til regler for honorarer samt forslag til ændring af tidligere fastsatte regler (med undtagelse af sædvanlig nettoprisindeksregulering) skal forelægges repræsentantskabet til godkendelse.

5. **ÅRSREGNSKAB**

5.1 Regnskabsåret er kalenderåret.

5.2 Direktøren har ansvaret for at udarbejde og forelægge udkast til årsregnskab for bestyrelsen.

5.3 Det godkendte regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Direktøren underskriver også regnskabet.

- 5.3.1 Det godkendte regnskab skal sammen med ledelsesberetningen og revisionspåtegningen senest 14 dage efter repræsentantskabets godkendelse fremsendes til de enkelte medlemmer og til Tønder Kommune som tilskudsgiver til Foreningen.

6. REVISION

- 6.1 Foreningens regnskab revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet. Revisor afgår hvert år, medmindre vedkommende genvælges.

7. TEGNINGSREGLER

- 7.1 Foreningen forpligtes ved underskrift af bestyrelsens formand og næstformand i forening eller hver for sig i foreningen med to bestyrelsesmedlemmer eller af den samlede bestyrelse. Selskabet tegnes endvidere af direktøren i forening med bestyrelsens formand eller næstformand eller af direktøren i forening med to bestyrelsesmedlemmer.

8. VEDTÆGTSÆNDRINGER

- 8.1 Ændringer i Foreningens vedtægter skal behandles af repræsentantskabet.
- 8.2 Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves kvalificeret flertal, jf. pkt. 4.1.15.

9. OPLØSNING/LIKVIDATION

- 9.1 Opløsning/likvidation af Foreningen skal behandles af repræsentantskabet.
- 9.2 Repræsentantskabet skal i forbindelse med behandling af Foreningens opløsning/likvidation træffe beslutning om, hvordan der skal forholdes med et eventuelt overskud ved Foreningens opløsning/likvidation.
- 9.3 Et eventuelt overskud/nettoprovenu ved Foreningens likvidation kan ikke udloddes til medlemmerne, man skal anvendes til almennyttige formål, der tilgodeser Foreningens formålsbestemmelse.
- 9.4 Til vedtagelse af forslag om opløsning/likvidation af Foreningen kræves kvalificeret flertal, jf. pkt. 4.1.15.

10. IKRAFTTRÆDEN

- 10.1.1 Således vedtaget af repræsentantskabet på Foreningens stiftende generalforsamling den 10. oktober 2023.